

**Aanwezig:** Samuël, Nynke, Karin, Annelies (deels), Marisca

**Afwezig:**

1. Opening		Actie?
2. Rondvraag		Actie?
	Volgende vergadering weer als laatste op de agenda.	
	MR mei verzet naar <b>DONDERDAG 17 mei</b> Annelies heeft dan ook MR overleg op de Schuttevaer. Ze zal dit wellicht combineren.	
Samuël	Gebeden Pasen → vanuit de trefwoordmethode waren er vanuit verschillende geloven de gebeden op kaartjes gezet en uitgedeeld in de kerk.	
Actiepuntenlijst	Voorstel Marisca: in de notulen een kolom toevoegen met actie. Daar een kruisje indien nodig. Geeft meer overzicht en minder losse documenten. Punt 5 op agenda komt te vervallen. Wordt dan meegenomen in punt 4. Dit is akkoord.	
3. Voor wat betreft onze eigen horizon		Actie?
<b>Mededelingen directie (invulling Annelies)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn een aantal zieken (geweest) en nog steeds is de 'griepgolf' niet voorbij. Vervangingen zijn soms erg lastig te regelen.</li> <li>- Er zijn langdurig zieke collega's.</li> <li>- Werkdrukverlaging: Annelies vertelt hierover. Wij hebben werkdrukverlaging doordat we ruim boven de formatie zitten met alle leerkrachten bij elkaar. We willen dat dit blijft. Vanuit de IB kant (arrangementen) evt. ook een onderwijsondersteuner om leerlingen te begeleiden.</li> <li>- Er is t/m de zomervakantie ondersteuning in de onderbouw ivm een arrangement.</li> <li>- Formatie: nog volop in gesprek dus hier zijn nog geen uitspraken over te doen.</li> <li>- Film: opleiding Directeur Integraal Kindcentra → er wordt een film gemaakt in de onderbouw in het kader van de opleiding.</li> <li>- KDV gaat over 2 jaar weg. We willen graag een KDV in de school indien mogelijk. Plannen liggen er.</li> <li>- Speel-leerplein: samenwerking tussen leerkrachten zorgt voor verdieping. Door ervaring op te doen merk je dat er soms om een andere aanpak gevraagd wordt. Groep 3 gaat 1x per dag op het leerplein werken ipv 2x per dag.</li> </ul>	
<b>Sprookjes</b>	Het standpunt van de school m.b.t. sprookjes: We willen er rekenschap mee houden dat niet alle kinderen over sprookjes willen/ mogen werken (met name het stukje heksen/ toveren). We bieden het wel aan, maar hebben een passend aanbod voor kinderen waar het niet bij past. Voorstelling over de 'Sprookjeskoningin' in het Dorpshuis was vrijblijvend. Ouders kunnen hierover afspraken maken met leerkrachten.	

<b>Sociale veiligheid</b>	Coördinator sociale veiligheid: iedere school heeft een plan sociale veiligheid. Onderdeel daarvan is het anti-pestprotocol. Sommige onderdelen moeten worden aangepast omdat ze gedateerd zijn. Marisca stelt dit (in overleg en afstemming met collega's) op.	
<b>4. Notulen vorige vergadering</b>		
	geen opmerkingen	
<b>5. N.a.v. actiepuntenlijst</b>		
<b>Nieuwe verkiezingen MR</b>	Samuël is herkiesbaar en wil graag blijven. Nynke is aftredend. Dit betekent dat er mogelijk 2 nieuwe mensen in de MR komen. Karin en Marisca stellen rooster aftreden op voor het nieuwe schooljaar.  Het is nog niet duidelijk of de nieuwe ouder ook naar de GMR gaat omdat er waarschijnlijk een fusie komt met SKOB en de samenstelling van de GMR dan wellicht wordt aangepast.  Aanmelden voor de MR: tot 20 april 2018. Verkiezingen, direct na de meivakantie. Stemmen tot 16 mei.	<b>x K/M</b>
<b>6. Binnengekomen post</b>		
<b>Stand van zaken overleg met SKOB (houtschoolschets en intentieverklaring) (informerend)</b>	Geen opmerkingen.	
<b>Notulen GMR 29-01-2018</b>	Geen opmerkingen.	
<b>Bestuursformatieplan 2018-2019 (Instemmend PGMR)</b>	Vraag GMR: wij zijn blij met extra formatie die er al is. Vraag: is er een Prisma-brede lijn waarlangs alle Prisma vragen en wensen worden gelegd, zodat we niet als school optimaal profiteren van het geld, maar ook Prisma breed? (bijv. is het mogelijk budgetten te bundelen?). Karin mailt specifieke vraag nog naar Nynke.	<b>x K/N</b>
<b>Nieuwe beleidsnotitie Vervangingsbeleid (Instemmend PGMR)</b>	Nu er problemen zijn met vervangingen: hoe wordt de kwaliteit bewaakt van de leerkrachten? (o.a. identiteit en nieuwe onderwijsontwikkelingen) Vraag aan GMR	<b>x N</b>
<b>Notitie gesprekkencyclus (Instemmend PGMR)</b>	Document: geen opmerkingen. Ervaringen delen vanuit team/directeur: laten terugkomen tijdens de volgende MR vergadering. Lerarenregister: gaat dit door?	<b>x Allen</b>
<b>Verlagen directieuraanbeveling 17-01-2018 en 14-02-2018 (informerend)</b>	Geen opmerkingen.	
<b>7. N.a.v. MR jaarplanning</b>		
<b>Eigen functioneren MR</b>	Eens per jaar is het goed om te reflecteren op eigen MR. We spreken hier kort even over. Nynke en Samuël hebben vorige week samen een gesprek gehad over het functioneren van de MR. Dat was prettig en verhelderend. Afscheid Nynke → wat gaan we doen?	

<b>Tussentijdse evaluatie protocollen</b>	Kwaliteitshandboek moet voor de jaarwisseling af zijn. Daar staan protocollen in. Deze kan in dec met de MR gedeeld worden. Plan sociale veiligheid / pestprotocol: september.	
<b>Vakantierooster 2018-2019</b>	Annelies heeft dit vandaag doorgestuurd. Is al vastgesteld. In jaarplanning naar voren halen (januari).	<b>x M</b>
<b>Tevredenheidsmeting</b>	Is in maart afgenomen. De volgende MR vergadering opnieuw op de agenda om dit te bespreken.	<b>x M</b>
<b>8. Notulen en agenda GMR</b>		
<b>Agenda GMR 29-01-2018</b>	Geen opmerkingen	
<b>Notulen GMR 02-10-2017 (informerend)</b>	Geen opmerkingen.	
<b>9. Communicatie</b>		
<b>Communicatie naar ouders</b>	Geen opmerkingen.	
<b>Opstellen: nieuws vanuit de MR</b>	<p>Infoblad mei:</p> <p>Beste ouders/verzorgers,</p> <p>Tijdens de maand april hebben we ouders gezocht die lid zouden willen worden van de Medezeggenschapsraad (MR) van onze school. Tijdens de maand mei zijn hiervoor de verkiezingen.</p> <p>We hopen ouder(s) te vinden die door medezeggenschap een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van ons onderwijs en een plezierige leertijd voor onze kinderen en een collegiale werksfeer voor medewerkers.</p> <p>Mocht u hierover nog vragen hebben, dan kunt u altijd bij de MR terecht. Uiteraard kan dat ook voor andere zaken!</p> <p>U kunt dat doen door ons aan te spreken of te e-mailen naar <a href="mailto:mrdehorizon@outlook.com">mrdehorizon@outlook.com</a>.</p>	
<b>Rondvraag</b>	zie punt 2.	
<b>Volgende MR-vergadering: 17-05-2018</b>		

Voorzitter  
Samuel Dijkstra

Secretaris:  
Marisca van Peet- Schouten