

Aanwezig:

Afwezig:

1. Opening

We vertellen kort hoe het met ons gaat.

2. Voor wat betreft onze eigen horizon

Mededelingen directie (invulling Annelies)

- Personeel: iedereen is het schooljaar gestart. Er zijn wat wisselingen geweest van groepen door leerkrachten.
- Speelleerplein: goed gestart.
- Rouwprotocol is gevolgd i.v.m. overlijden ouder.
- We hebben een aantal nieuwe leerlingen op school. Zij hebben de overstap gemaakt van een andere school.
- IKC: integraal kindcentra; opvang van 0 tot 12 jaar. Annelies is met een opleiding bezig over dit onderwerp. Is in ontwikkeling.
- 3+ kinderen mogen meedraaien op het speelleerplein tijdens speelleermomenten. Er wordt bekeken met KIBEO of vervoer geregeld kan worden zodat de kinderen die naar het kinderdagverblijf gaan ook kunnen komen.
- Actieplan: volop in ontwikkeling. Zodra dit goedgekeurd is, stuurt Annelies dit door naar de MR-leden (of naar Marisca, zij stuurt het dan weer door). Er staan verschillende actiepunten op, zoals didactisch handelen, leren zichtbaar maken, resultaten verhogen, speelleerplein en nieuwe rapporten.
- Taakbeleid, verdeling en belasting: taken zijn verdeeld. Scholing is nog niet bij iedereen rond.
- We hebben chromebooks voor de hele school. 50 stuks. En er zijn 10 lpads. De lpads worden gebruikt door de kleuters.

Speelleerplein

- Door de leerkrachten is afgesproken wie welke onderdelen begeleidt. Dat is heel duidelijk, zowel voor de leerkrachten als voor de kinderen.
- Het loopt goed.
- Er moeten steeds nieuwe doelen en materialen komen om ervoor te zorgen dat de kinderen uitgedaagd blijven. Leerkrachten zijn daar druk mee bezig.

Andere schooltijden

- Dat er andere schooltijden komen is nog geen feit. Het is écht een proef.
- Het moet draagkracht hebben om tot een verandering schooltijden te komen.
- Overweging: bij welk percentage 'voorstemmers' worden de schooltijden veranderd?
- Heeft ook gevolgen voor de leerkrachten m.b.t. het aantal te werken uren.
- MR moet een extra bijeenkomst plannen om het over dit onderwerp te hebben. Voor de Kerst.

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Stemmen ook voor de Kerst. - Aan Kibeo gaat Annelies om een kostenplaatje vragen: wat kost de opvang voor ouders? - Een ouderavond organiseren: informatievoorziening over andere schooltijden. Daarna kan er gestemd worden. Één stem per gezin. Een bepaalde tijd om in te leveren. - Donderdag 9 november informatieavond andere schooltijden voor ouders om 19.30 u. inloop. 19.45 u. beginnen. - Donderdag 2 november om 15.45 u: infoavond voorbereiden. - Nynke gaat flyeren om mensen aanwezig te laten zijn bij de informatieavond andere schooltijden. |
| Jaarverslag | <p>Tegenstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn verschillende tegenstellingen voorgelegd. Ouders reageerden open en eerlijk. Er waren altijd wel ouders óf voor óf tegen. - Er was wat feedback m.b.t. communicatie over andere schooltijden. Dit nemen we mee. |
| Passend onderwijs | <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerkingsverband 'O3' gaat fuseren met het samenwerkingsverband 'Kind op 1' uit Walcheren. Dat schept kansen. |
| Ouderbetrokkenheid | <ul style="list-style-type: none"> - Er waren veel ouders aanwezig bij de informatieavond. Dat vinden wij heel fijn. - Er waren bij de kennismakingsgesprekken veel ouders aanwezig. - Er zijn regelmatig ouders die komen helpen. Fijn dat ouders zo betrokken zijn. - We hopen dat ouders hun weg ook kunnen vinden naar de 'MR-leden' als ze iets willen bespreken. |
| Leerlingenraad | <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn nieuwe verkiezingen geweest. Vanaf groep 5 zijn er 2 leerlingen per groep. - Er gaan vaste punten besproken worden. <ol style="list-style-type: none"> 1. Wat leren we op school (leren zichtbaar maken)? 2. Hoe gedragen we ons op school? 3. De activiteiten op school. - Karin gaat zelf de notulen maken, zodat er snel duidelijk is voor iedereen wat er is besproken. |
| 'He praat je mee...?' avond | <p>Dit pakken we na de Kerst op. Dan komt het weer op de agenda. De informatieavond andere tijden heeft prioriteit.</p> |
| 3. Notulen vorige vergadering | |
| Mediamasters (Marisca) | <ul style="list-style-type: none"> - Dit programma is alleen voor groep 7/8 geschikt. Wellicht in de toekomst wel meer doen aan mediawijsheid. Nu de chromebooks er zijn zullen leerkrachten er zelf ook wel meer aandacht aan besteden. - Notulen zijn akkoord. |
| 4. N.a.v. actiepuntenlijst | |
| SOP | <ul style="list-style-type: none"> - Karin gaat controleren of dit nu op de website staat. |
| Taakbeleid (verdeling en belasting) | <ul style="list-style-type: none"> - Een groot overzicht van wie welke activiteiten doet mist nog. - De taken zijn goed verdeeld. - Als er een leeg format is van de taken, kan Annelies hierin zetten wie welke taken heeft, zodat leerkrachten weten met wie ze samen moeten werken. (Alfons gaat dit doen). |
| E-mail adres MR | mrdehorizon@outlook.com |

| | |
|---|--|
| 5. Binnengekomen post | |
| Eindevaluatie actieplan prisma 2017-2018 | Prioriteit 5: er staat 100% gerealiseerd, maar het project is wellicht nog niet afgerond? |
| Jaarlijkse verzuimcijfers Prisma | Geen opmerkingen. |
| Prisma actieplan 2017-2018 | Scholing/begeleiding: overzichtelijker als je erbij zet NVT bij geen scholing. |
| Verslag directeurenberaad 17 mei en 21 juni 2016 | Geen opmerkingen. |
| 6. N.a.v. MR jaarplanning | |
| Scholing personeel | Nog niet iedereen heeft een keuze gemaakt. |
| Informatie samenstelling BG, managementstatuut etc. | Geen bespreekpunten. |
| Informeren cursusbehoefte MR | Geen cursusbehoeften. |
| Financieel verslag en begroting MR | Er zijn geen inkomsten/uitgaven geweest. |
| Jaarverslag MR | Is besproken tijdens de informatieavond. Er waren tegenstellingen waar ouders op mochten reageren. Het jaarverslag komt op de website. (Marisca stuurt dit door naar Alfons). |
| Jaarplan MR (2017-2018) definitief vaststellen | Deze is vastgesteld. Toegevoegd: 'Hé, praat je mee...?' avond. |
| Begroting AC (2017-2018) | Deze is tijdens de informatieavond goedgekeurd. |
| Jaarverslag AC (2016-2017) | Deze is tijdens de informatieavond goedgekeurd. |
| 6. Notulen en agenda GMR | |
| | Geen opmerkingen. |
| 7. Rondvraag | |
| Slotviering in de kerk | Weten ouders dat er extra aandacht is voor de kinderen van groep 8? Dit graag communiceren naar ouders middels het infoblad. |
| GMR stukken | Kan de dropbox ook open voor de MR secretaris? |
| Andere schooltijden | Resultaten vergelijken met de peiling die in maart 2016 is gedaan middels kwaliteitsmeter. Is dat mogelijk? |
| Rooster aftreden MR leden | Deze is er niet. Maken we het volgende MR overleg. |
| Doel voor de MR | Communicatie naar ouders iedere vergadering op de agenda, bij punt 8. Zodat we hier alert op zijn. |
| 8. Opstellen: nieuws vanuit de MR | |
| | <p>Infoblad september:</p> <p>Beste ouders/verzorgers,</p> <p>Tijdens de MR-vergadering in september hebben wij onder andere gesproken over de proef andere schooltijden. We hebben afgesproken dat er op donderdag 9 november een informatieavond over dit thema wordt georganiseerd. In de week na de informatieavond volgt er een enquête.</p> <p>De MR heeft binnenkort nog een extra vergadering ingepland om</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>verdere invulling van deze informatieavond en de enquête vorm te geven.</p> |
|--|--|

Mocht u tijdens of na de proefperiode andere schooltijden vragen hierover hebben, dan kunt u ook altijd bij de MR terecht. Dat kan door ons aan te spreken of door ons te e-mailen naar mrdehorizon@outlook.com.

Volgende MR-vergadering: 2-11-2017

Voorzitter
Samuel Dijkstra

Secretaris:
Marisca van Peet- Schouten