

Aanwezig: Marisca, Karin, Nynke, Annelies (punt 1 en 2)

Afwezig: Samuël (ziek)

1. Opening

Iedereen is aanwezig. Nynke neemt de voorzitter taak over van Samuël en heet iedereen welkom.

2. Voor wat betreft onze eigen horizon

Mededelingen directie (invulling Annelies)

- Aanpassing op het actieplan is verwerkt. Annelies stuurt deze nog door.
- Pre-audit: volgende week hebben we pre-audit. Er komen 2 mensen van Prisma en 1 iemand van Alpha. De opbrengsten, klassen, documenten worden getoetst a.d.h.v. het nieuwe inspectiekader. Daar komt een rapport uit met tips en adviezen. Dit wordt gedaan ter voorbereiding op een bezoek van de inspectie.
- Verhuizing groepen liep voorspoedig.
- Ouder-kind rapportgesprekken voor de groepen 5 t/m 8 starten volgende week. Formulieren in de groepen zijn ingevuld. Er is een kwartier gesprekstijd voor ieder kind (5 minuten met het kind en 10 minuten zonder).
- Grote avond was een groot succes. Super concept voor één dag, wat heel goed is ontvangen. Was zeker voor herhaling vatbaar.
- Vluchtelingen: komt terug in het Onderwijs Orgaan Reimerswaal.
- Rilland heeft 't: is één grote groep geworden. Hierdoor wordt soms de aansluiting met het onderwijs gemist. Annelies brengt dit in bij sociaal domein Reimerswaal op 3 december.
- Sint: blijft zoals het was.
- Op dit moment hebben we weinig vervanging nodig binnen het team.

Passend onderwijs

- Er is een nieuwe groep kinderen waarvoor we een beschikking hebben gekregen. Je vraagt zelf hulp en stemt dit af met de ambulante begeleiders. Er zijn veel ambulante begeleiders, wat kan betekenen dat er meerdere mensen in één klas werkzaam moeten zijn.
- Het is soms een flinke puzzel om de adviezen op te volgen (je krijgt onderwijsassistent uren, maar moet een leerkracht inzetten. 2 uur onderwijsassistent is 1 uur leerkracht).

Ouderbetrokkenheid

- Vanuit verkeerswerkgroep is er het idee om een enquête uit te zetten onder de ouders om te checken hoe ouders de verkeersveiligheid beleven. Dit zou ook passen binnen het organiseren van een klankbordgroep met verschillende onderwerpen. Dit graag in het jaar dat er geen tevredenheidsmeting is. (Iedere 2 jaar). Dit kan worden opgenomen in het actieplan. Voor de zomervakantie moeten we in kaart hebben hoe we dat gaan organiseren. De MR gaat zich hierover buigen in samenspraak met Annelies.

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Marisca stuurt vanuit de MR een e-mail naar Giel de Troije om te vragen zijn of er kaders zijn om een klankbordgroep te organiseren. - Is het mogelijk om een enquête af te nemen (bijv. bij het 2^e rapportgesprek) om te meten hoe ouders denken over de schooltijden, zoals bijvoorbeeld een continuurooster? A.d.h.v. deze enquête evt. verdere acties (of niet). <p>Dit ook peilen bij andere scholen in het dorp. Vanaf januari gaat ook de MR meedenken over de invulling van de enquête.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Annelies vraagt binnen Prisma naar de ervaringen van andere Prisma-scholen die over zijn gegaan (of gaan) op een continuurooster. |
| Leerlingenraad | Staat op de planning om een tweede bijeenkomst samen te komen. |
| 3. Notulen vorige vergadering | |
| | Notulen akkoord. |
| 4. N.a.v. actiepuntenlijst | |
| Ouder-kindgesprekken | <p>Zie bovenstaande punten. Is het mogelijk te inventariseren wat ouders hiervan vinden?</p> <p>Het is al opgevallen dat het gespreksformulier wat concreter mag. Zoals wat is je doel m.b.t. gedrag? En je doel m.b.t. het leren? Komt terug op de agenda.</p> |
| Budget MR | Wat is het budget van onze MR? Kunnen we dit ook daadwerkelijk inzetten? Navragen bij de GMR. |
| Documenten MR werkmap | Zijn doorgestuurd. |
| Opmerkingen actieplan | Zijn verwerkt. Annelies stuurt het definitieve actieplan naar de MR leden toe. |
| Cursus | Nagevraagd in GMR. Er zou geïntereseerd worden wie er allemaal geïnteresseerd is in de cursus. Komt dit terug in de GMR? Nynke bekijkt dit. |
| 5. N.a.v. MR-jaarplanning | |
| Evaluatie ouderparticipatie i.s.m. ouderraad, evt. plan van aanpak | De activiteitencommissie is gestart in nieuwe vorm. Iedereen moet zijn draai hierin nog vinden. Annelies en Daniëlle coördineren dit. Er is een duidelijke structuur afgesproken met vaste afspraken. |
| Discussie Arbo-jaarplan | N.v.t. |
| 6. Binnengekomen post | |
| Reglement GMR | Gelezen in tijdschrift info MR: Er is een wijziging in het reglement m.i.v. 2016: Het college van bestuur moet 2x per jaar aanwezig zijn. Is het wenselijk/verplicht dat andere leden 2x per jaar aanschuiven tijdens het GMR-overleg? Of voldoet de aanwezigheid van Rinus Voet al aan deze verplichting? |
| Reglement MR scholen | Geen opmerkingen |
| Huishoudelijk reglement | Geen opmerkingen |
| Statuut medezeggenschap meerdere scholen | Geen opmerkingen |
| 6. Notulen en agenda GMR | |
| | - Waar komt het punt 'grootte van de GMR' vandaan? Vraag wordt gesteld bij de GMR (via e-mail) door Nynke/Karin. |
| 7. Rondvraag | |
| | Geen punten |

8. Opstellen: nieuws vanuit de MR

Beste ouders/verzorgers,

Afgelopen week hebben de ouders, leerlingen en leerkrachten in de bovenbouwgroepen mogen ervaren hoe het is om een ouder-kindgesprek te voeren. In de groepen 3/4 gebeurde dit d.m.v. het bespreken van de ingevulde gespreksformulieren.

De MR is benieuwd naar de ervaringen. Deze zullen we volgende MR vergadering zeker aan bod laten komen. Mocht u een ervaring met ons willen delen, graag! Dat kan door ons aan te spreken of door ons te e-mailen naar mrdehorizon@outlook.com.

Volgende MR-vergadering: dinsdag 26-01-2016

Voorzitter
Samuel Dijkstra

Secretaris:
Marisca Schouten