

Aanwezig: Marisca, Karin, Annelies

Afwezig: Nynke (cursus), Samuël (ziek)

1. Opening

Nynke is afwezig i.v.m. cursus.
Samuël heeft zich ziek gemeld. Vergadering gaat toch door i.v.m. planning.

2. Voor wat betreft onze eigen horizon

Mededelingen directie (invulling Annelies)

- Ouderbetrokkenheid: Annelies gaat voor haar opleiding een onderzoek doen naar ouderbetrokkenheid. Dit wordt opgenomen in het nieuwe schoolplan. Acties die hieruit voortvloeien worden opgenomen in het actieplan.
- Belangrijk onderdeel: ouders zijn partner op leerling niveau en samenwerkingsgericht. (Peter de Vries, CPS).
- Er is oriëntatie op het gebied van ouder-kind gesprekken. Wat moet er onderdeel zijn van het ouder-kind gesprek? Gaan we hiervoor een standaard formulier gebruiken? Het voeren van deze gesprekken willen we graag goed onderbouwd doen met een duidelijke visie.
- Nieuwe cao: is uitgelegd aan personeel. We moeten als team kiezen voor het overlegmodel of het basismodel. Dit gaat middels stemprocedure. Leerkrachten van de MR helpen met het tellen van de stemmen.
- Nieuw schoolplan: hoofdstuk 2 is zo goed als af. Karin neemt een groot deel van hoofdstuk 3 (zorg) voor haar rekening.
- Personeel: Er is één zieke collega, welke steeds meer voor de klas staat. Er is vaste vervanging.

Leerlingenraad

- Schoolreis: de leerlingenraad heeft een enquête uitgezet. De kinderen hebben gekozen voor De Beekse Bergen.
- Er is met de kinderen gesproken over wat te doen met de opbrengst van de sponsorloop: er is gekozen om de opbrengst te gebruiken voor het opknappen van het schoolplein.
- Bryan (groep 8) heeft een logo ontworpen voor de leerlingenraad.

Passend onderwijs

We zijn bezig met het aanvragen van arrangementen voor leerlingen die al een arrangement hebben. Dit moet worden verlengd.
Er lopen nog nieuwe aanvragen n.a.v. complexere zorgvragen en vanuit handelingsgericht werken met de orthopedagoog.
We lopen aan tegen weinig ondersteuning. Er wordt veel bezuinigd.

3. Notulen vorige vergadering

Geen opmerkingen

4. N.a.v. actiepuntenlijst

Geen opmerkingen.

5. N.a.v. MR-jaarplanning	
Taakbeleid (verdeling en belasting)	Er is een nieuw systeem om dit te berekenen aan de hand van de nieuwe cao. Volgens de nieuwe regels worden de taken verdeeld.
Rooster affreden MR-leden	Niet van toepassing.
Voortgang actiepunten n.a.v. tevredenheidsonderzoek	Er wordt gewerkt aan het versterken van de professionele cultuur. De tevredenheid van het team is in januari opnieuw gemeten. De conclusie is dat we het lastig vinden om elkaar op een professionele manier aan te spreken. Hier zijn afspraken over gemaakt.
6. Binnengekomen post	
Bestuursformatieplan 2015-2016	Geen opmerkingen.
Stemprocedure basismodel-overlegmodel (cao)	Geen opmerkingen. Dit gaat volgens een vaste procedure.
Verslag directeurenberaad 25-02-2015	Geen opmerkingen.
Vervangingsfonds trede indeling	Geen opmerkingen.
Voorstel voor vervolg pcp-gesprekken.	Prima voorstel.
6. Besprekingen m.b.t. identiteit	
Pasen	Een RK-viering in PC-kerk. Naar tevredenheid verlopen.
7. Notulen GMR	
	Geen opmerkingen.
8. Agenda GMR	
	Geen opmerkingen.
9. Rondvraag en sluiting	
	Geen.
Volgende MR-vergadering: maandag 22 juni 2015	

Voorzitter
Samuel Dijkstra

Secretaris:
Marisca Schouten