

Jaarverslag MR 2015-2016

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van ICBS De Horizon over het schooljaar 2015/2016. We geven in dit jaarverslag aan wie er zitting hadden in de MR en waar we ons mee bezig hebben gehouden.

We gebruiken een jaarplan. Op deze manier komen alle onderwerpen op de juiste tijd aan de orde en kunnen we de stukken die we voor de bespreking van de desbetreffende onderwerpen nodig hebben tijdig opvragen.

Ik wens u veel leesplezier toe met dit jaarverslag en verzoek u uw meningen, wensen, ideeën en / of verzoeken aan de MR te melden via het e-mail adres van de MR (mrdehorizon@outlook.nl)

Namens de MR
Marisca Schouten – van Peet
Secretaris

Samenstelling van de MR

Het schooljaar 2015/2016 waren er 4 mensen betrokken en/ of werkzaam binnen de Medezeggenschapsraad (MR).

Namens de leerkrachten:

- Karin Sauter (vertegenwoordiger GMR)
- Marisca Schouten – van Peet (secretaris)

Namens de ouders:

- Samuël Dijkstra (voorzitter)
- Nynke Zijda (vertegenwoordiger GMR)

De GMR is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR is er voor Stichting Prisma, waar ook ICBS De Horizon onder valt. Elke school levert twee afgevaardigden voor de GMR. De afgevaardigden zijn een ouder en een leerkracht.

Functioneren van de MR

Een medezeggenschapsraad op een basisschool bestaat uit twee geledingen:

- vertegenwoordigers van de ouders.
- vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel.

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en met elkaar over belangrijke schoolzaken en bovenschoolse zaken (welke terug keren in de GMR). Bijvoorbeeld:

- Een overzicht van de financiën.
- Beleid communicatie school – ouders.
- Tevredenheidsonderzoek.
- Vaststellen vakantierooster.
- Taakbeleid (verdeling en belasting)
- Formatieplan
- Scholing personeel

We vergaderen 5x per schooljaar. We werken met een jaarplanning van de agendapunten. Er zijn jaarlijks terugkerende punten, die op deze manier in de juiste maanden besproken worden.

Scholing MR

Dit schooljaar hebben 2 MR-leden een scholing gevolgd waarin zij zich verdiept hebben in de regels en statuten van de MR.

Overleg met bevoegd gezag en directie

Elke MR-vergadering bestaat uit een deel waar de directeur bij aanwezig is en een deel waarbij alleen de MR-leden aanwezig zijn. Annelies Baarends is namens de directie een gedeelte van de vergadering aanwezig. Hierin wordt de algemene gang van zaken in de school besproken. Wij werken constructief en denken actief mee.

Overleg met de achterbannen van de MR

De MR-vergaderingen zijn openbaar, maar het kan zijn dat er vertrouwelijke stukken behandeld worden en dat een deel van de vergadering besloten is. De notulen van de MR vergaderingen zijn voor iedere geïnteresseerde inzichtelijk en op te vragen via de website van De Horizon (www.horizon-rilland.nl). Ook plaatst de MR regelmatig een informatief stukje in het infoblad. De personeelsleden worden geïnformeerd middels de notulen en indien nodig tijdens teamvergaderingen.

Overzicht van besproken onderwerpen

Waar hebben we het zoal over in de MR:

- Het voeren van ouder-kind gesprekken: we hebben gesproken over de ervaringen hiermee van ouders en leerkrachten.
- Het actieplan: er wordt een plan opgesteld met daarin doelen waar het team van de school dat schooljaar aan gaat werken.
- De tussenevaluatie van het actieplan.
- Ouderbetrokkenheid: de MR vindt ouderbetrokkenheid een belangrijk onderdeel. We hebben gesproken over het organiseren van een klankbordgroep voor alle ouders tijdens schooljaar 2016-2017.
- De veranderingen binnen de cao.
- De bevinden en actiepunten n.a.v. de pre-audit op De Horizon.
- De leerlingenraad
- Stukjes schrijven voor in het infoblad.
- Passend onderwijs.
- Het vakantierooster.

- Het formatieplan.
- Het ziekteverzuim.
- De meerjarenbegroting.
- De begroting voor 2016.
- De onderhoudsoverzichten.
- De kwaliteitsrapportage.
- De taakverdeling van het team.
- De resultaten van de Cito-toetsen.
- De jaarplanning van de MR.
- Het mobiliteitsbeleid.
- Het bestuursformatieplan.
- Jaarcijfers verzuim.
- Kwaliteitsrapportage.
- De scan Vitaal in je Werk.
- Diverse reglementen.
- De notitie deeltijdbeleid.
- De visitatie aan de PO raad.