

## **Jaarverslag MR 2014-2015**

### **Voorwoord**

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van ICBS De Horizon over het schooljaar 2014/2015. We geven in dit jaarverslag aan wie er zitting hadden in de MR en waar we ons mee bezig hebben gehouden.

We gebruiken een jaarplan. Op deze manier komen alle onderwerpen op de juiste tijd aan de orde en kunnen we de stukken die we voor de bespreking van de desbetreffende onderwerpen nodig hebben tijdig opvragen.

Ik wens u veel leesplezier toe met dit jaarverslag en verzoek u uw meningen, wensen, ideeën en / of verzoeken aan de MR te melden via het e-mail adres van de MR

([mrdehorizon@outlook.nl](mailto:mrdehorizon@outlook.nl))

Namens de MR  
Marisca Schouten  
Secretaris

### **Samenstelling van de MR**

Het schooljaar 2014/2015 waren er 4 mensen betrokken en/ of werkzaam binnen de Medezeggenschapsraad (MR).

#### Namens de leerkrachten:

- Karin Sauter (vertegenwoordiger GMR)
- Marisca Schouten (secretaris)

#### Namens de ouders:

- Samuël Dijkstra (voorzitter)
- Nynke Zijda (vertegenwoordiger GMR)

De GMR is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR is er voor Stichting Prisma, waar ook ICBS De Horizon onder valt. Elke school levert twee afgevaardigden voor de GMR. De afgevaardigden zijn een ouder en een leerkracht.

### **Functioneren van de MR**

Een medezeggenschapsraad op een basisschool bestaat uit twee geledingen:

- vertegenwoordigers van de ouders.
- vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel.

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en met elkaar over belangrijke schoolzaken en bovenschoolse zaken (welke terug keren in de GMR). Bijvoorbeeld:

- Een overzicht van de financiën.
- Beleid communicatie school – ouders.

- Tevredenheidsonderzoek.
- Vaststellen vakantierooster.
- Taakbeleid (verdeling en belasting)
- Formatieplan
- Scholing personeel

We vergaderen 5x per schooljaar. We werken met een jaarplanning van de agendapunten. Er zijn jaarlijks terugkerende punten, die op deze manier in de juiste maanden besproken worden.

### **Scholing MR**

Dit schooljaar heeft één van de leden van de MR een scholing gevolgd. Er is een map als naslagwerk ter beschikking voor de MR-leden.

### **Overleg met bevoegd gezag en directie**

Elke MR-vergadering bestaat uit een deel waar de directeur bij aanwezig is en een deel waarbij alleen de MR-leden aanwezig zijn. Annelies Baarends is namens de directie een gedeelte van de vergadering aanwezig. Hierin wordt de algemene gang van zaken in de school besproken. Wij werken constructief en denken actief mee.

### **Overleg met de achterbannen van de MR**

De MR-vergaderingen zijn openbaar, maar het kan zijn dat er vertrouwelijke stukken behandeld worden en dat een deel van de vergadering besloten is. De notulen van de MR vergaderingen zijn voor iedere geïnteresseerde inzichtelijk en op te vragen via de website van De Horizon ([www.horizon-rilland.nl](http://www.horizon-rilland.nl)). Ook plaatst de MR regelmatig een informatief stukje in het infoblad. De personeelsleden worden geïnformeerd middels de notulen en indien nodig tijdens teamvergaderingen.

### **Overzicht van besproken onderwerpen**

Waar hebben we het zoal over in de MR:

- Het voeren van ouder-kind gesprekken: we hebben gesproken over de mogelijkheid om het rapportgesprek te voeren waarbij het kind ook (deels) aanwezig mag zijn. Dit is als actiepunt opgepakt door het team.
- Het actieplan: er wordt een plan opgesteld met daarin doelen waar het team van de school dat schooljaar aan gaat werken.
- De communicatie binnen de MR: wat zijn de taken binnen de MR? Hoe kunnen we ouders betrekken bij de MR enzovoorts.
- Ouderbetrokkenheid: de directeur gaat voor haar opleiding een onderzoek doen naar ouderbetrokkenheid. Dit wordt opgenomen in het nieuwe schoolplan en het actieplan. De MR vindt ouderbetrokkenheid een belangrijk onderdeel waar de komende jaren regelmatig over gesproken gaat worden.
- Het nieuwe schoolplan.
- De veranderingen binnen de cao.
- De leerlingenraad
- Stukjes schrijven voor in het infoblad.
- Passend onderwijs.
- Het vakantierooster.
- De nieuwe rekenmethode.

- Het formatieplan.
- Het ziekteverzuim.
- De meerjarenbegroting.
- De begroting voor 2015.
- De onderhoudsoverzichten.
- De kwaliteitsrapportage.
- De taakverdeling van het team.
- Het werken met het nieuwe gedragsprotocol.
- De resultaten van de Cito-toetsen.
- De jaarplanning van de MR
- Het mobiliteitsbeleid.
- Het bestuursformatieplan.
- Voortgang interconfessionele school.
- Onderzoek overdracht Montessori bij stichting Prisma.
- Jaarcijfers verzuim.
- Kwaliteitsrapportage.